



Municipio  
Funzionario incaricato  
Graziano Cremona  
segretario@gravesano.ch

COMUNE DI GRAVESANO

Via Cantonale 30 – 6929 Gravesano  
☎ 0041 91 610 44 44

📧 [info@gravesano.ch](mailto:info@gravesano.ch)

# AVVISO

## CONCORSO ASSUNZIONE OPERAIO/A COMUNALE QUALIFICATO/A

**Il Municipio di Gravesano** apre il concorso per l'assunzione a tempo pieno di un(a) **operaio(a) comunale qualificato/a**, alle condizioni del Regolamento Organico dei dipendenti (ROD), e di quelle contenute nel presente bando e nel relativo mansionario.

### Obiettivi

Il Municipio di Gravesano è alla ricerca di una persona giovane e dinamica, interessata a formarsi professionalmente all'interno del Comune e che sappia integrarsi rapidamente nella squadra esterna. La persona designata svolgerà tutte le attività e le mansioni collegate alla gestione e alla manutenzione del territorio e delle varie opere e infrastrutture comunali e/o di pubblico servizio, quali: stabili comunali o pubblici, strade, vie, piazze e posteggi, sentieri e passi pedonali, terreni e boschi, acquedotti, canalizzazioni, cimitero, servizio sale, sgombero neve, eccetera.

### Compiti e mansioni

- esecuzione dei compiti attribuiti nel quadro dell'attività del servizio esterno dell'Ufficio tecnico comunale;
- lavori stagionali vari;
- manutenzione e cura infrastrutture, stabili e spazi verdi comunali;
- piccola manutenzione attrezzature e macchine da lavoro;
- servizio invernale;
- disponibilità a svolgere attività anche al di fuori dei normali orari di lavoro e nei giorni festivi in caso di necessità;
- mansioni e incarichi particolari assegnati dal Municipio.

**I compiti sono indicati in dettaglio nel mansionario che può essere richiesto alla Cancelleria comunale ([info@gravesano.ch](mailto:info@gravesano.ch)) o scaricato dal sito [www.gravesano.ch](http://www.gravesano.ch).**



### Requisiti base

Quelli previsti dal ROD e in particolare:

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- sana costituzione fisica e predisposizione a svolgere lavori all'aperto;
- condotta morale ineccepibile;
- attestato federale di capacità professionale (AFC) – o superiore – nel settore delle professioni dell'edilizia, del genio, dell'artigianato o del primario;
- licenza condurre, cat. B;
- attitudine a lavorare in modo indipendente e in squadra, capacità organizzative, facilità nei contatti con colleghi e l'utenza, senso di responsabilità, disponibilità e flessibilità sul piano personale ed in relazione agli orari di lavoro;
- impegno a seguire i corsi di formazione e l'aggiornamento professionale (formazione permanente);
- disponibilità a svolgere le mansioni anche al di fuori dei normali orari di lavoro.

### Altri elementi di valutazione

A giudizio del Municipio e nell'ambito della valutazione complessiva delle candidature, possono costituire titolo preferenziale una formazione come giardiniere diplomato o titolo di studio equivalente.

### Grado d'occupazione

100% (42 ore settimanali) a tempo indeterminato

### Inizio dell'attività

A partire – al più tardi – dal 1. agosto 2023 o in data da convenire.

Il primo anno è considerato periodo di prova.

### Stipendio

Lo stipendio sarà definito, a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali, ritenuto un minimo di CHF 52'493.00 e un massimo di CHF 81'154.00 annui lordi compresa la tredicesima mensilità (classe stipendio 3 – articolo 40 ROD - Scala stipendi dipendenti dello Stato per l'anno 2023).



COMUNE DI GRAVESANO

Municipio  
Funzionario incaricato  
Graziano Cremona  
segretario@gravesano.ch

Via Cantonale 30 – 6929 Gravesano  
☎ 0041 91 610 44 44

📧 [info@gravesano.ch](mailto:info@gravesano.ch)

## Offerte

Le offerte, in busta chiusa e con la dicitura esterna “Concorso Operaio comunale” dovranno pervenire al Municipio di Gravesano - Via Cantonale 30 - 6929 Gravesano **entro le ore 12:00 di LUNEDÌ 12 GIUGNO 2023**, corredate dai seguenti documenti:

- fotografia formato passaporto;
- lettera di presentazione manoscritta indicante le motivazioni a svolgere le mansioni previste e le indicazioni sulle conoscenze professionali;
- curriculum vitae;
- diplomi e certificati di studio, di formazione e aggiornamento professionale;
- autocertificazione attestante la buona salute e l'idoneità alla funzione;
- autocertificazione attestante l'assenza di iscrizioni nel casellario giudiziale;
- autocertificazione attestante l'assenza di procedure esecutive in corso davanti all'UEF;
- dichiarazione d'impegno a seguire i corsi di formazione e aggiornamento professionale.

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle offerte e/o al momento dell'assunzione, così come quella di accertare l'idoneità e la preparazione mediante colloquio. Si riserva inoltre l'eventualità di richiedere 2-3 giorni di prova.

In assenza di candidature considerate idonee il Municipio si riserva anche la possibilità insindacabile di annullare il concorso.

Offerte che non dovessero rispondere ai requisiti base o ritenute incomplete non saranno considerate ai fini della decisione.

Non saranno altresì esaminate offerte trasmesse via posta elettronica o tardive.

PER IL MUNICIPIO DI GRAVESANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO

M. Anghileri G. Cremona

Comunicazione:

- albi comunali
- sito web del Comune
- FU
- quotidiani (annuncio breve)