



Municipio
Funzionario incaricato
Graziano Cremona
segretario@gravesano.ch

COMUNE DI GRAVESANO

Via Cantonale 30 – 6929 Gravesano
☎ 0041 91 610 44 44
✉ 0041 91 610 44 40
📧 info@gravesano.ch

AVVISO

CONCORSO ASSUNZIONE VICE-SEGRETARIO(A) COMUNALE

Il Municipio di Gravesano apre il concorso per l'assunzione a tempo pieno di un(a) **Vice-Segretario(a) comunale**, alle condizioni del Regolamento Organico dei dipendenti (ROD), e di quelle contenute nel presente bando e nel relativo mansionario.

Obiettivi

Nel rispetto del progetto di ottimizzazione dell'amministrazione comunale, il Municipio è alla ricerca di una figura che sappia inserirsi in tempi brevi nella dinamica operativa della Cancelleria comunale in modo da celermente assumere compiti specifici di responsabilità. Al Vice-Segretario è in particolare chiesta la gestione responsabile, quale funzionario dirigente, dei settori propri fissati nell'organigramma funzionale e nello specifico mansionario e di collaborare in modo costante con il Segretario comunale nel coordinamento e nell'espletamento dei compiti chiesti all'amministrazione comunale.

È pure tenuto ad organizzare, dirigere e verificare il lavoro svolto dai collaboratori nel rispetto delle tempistiche formali o di quelle decise dal Municipio. Dovrà sostituire il Segretario comunale in caso di sua assenza assumendosi i compiti a lui affidati e regolati anche dagli articoli 137 e 138 LOC.

Da qui l'occorrenza, vista l'importanza della funzione, di poter considerare esclusivamente candidature che rispondono agli obiettivi e ai requisiti fissati nel presente bando.

Nell'ambito della pianificazione del personale, in via semplicemente informativa, si indica che il Segretario comunale beneficerà del pensionamento a medio termine. Ne consegue che nell'ambito dell'esame delle candidature potrà eventualmente essere esplorata, senza impegno alcuno, una possibilità di determinare uno specifico piano di carriera per l'assunzione del nuovo Segretario comunale.

Compiti

I compiti sono indicati nel mansionario che può essere richiesto alla Cancelleria comunale (info@gravesano.ch) o scaricato dal sito www.gravesano.ch.



COMUNE DI GRAVESANO

Municipio
Funzionario incaricato
Graziano Cremona
segretario@gravesano.ch

Via Cantonale 30 – 6929 Gravesano
☎ 0041 91 610 44 44
✉ 0041 91 610 44 40
📧 info@gravesano.ch

Requisiti base

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- sana costituzione fisica idonea alla funzione;
- capacità di resistenza allo stress;
- titolo di studio o attestato di capacità federale e/o licenza universitaria negli ambiti di economia e/o diritto;
- diploma cantonale di Segretario comunale o impegno a conseguirlo il più presto possibile;
- conoscenza delle procedure amministrative e del diritto pubblico in generale;
- attitudine a lavorare in modo indipendente;
- predisposizione alla redazione (corrispondenza, progetti decisionali, protocolli, ecc.);
- doti di leadership nella conduzione del personale;
- capacità organizzative, facilità nella comunicazione e nella gestione di riunioni, doti di mediazione anche nei rapporti con i cittadini, l'utenza e i colleghi;
- impegno a seguire i corsi di formazione e l'aggiornamento professionale (formazione permanente);
- disponibilità a svolgere le mansioni anche al di fuori dei normali orari di lavoro;
- licenza di condurre cat. B;
- buona conoscenza delle altre lingue nazionali.

Altri elementi di valutazione

A giudizio del Municipio e nell'ambito della valutazione complessiva delle candidature, possono costituire titolo preferenziale l'acquisita esperienza professionale nel settore dell'amministrazione pubblica, con compiti di responsabilità, comprovabile su dossier e/o il diploma di Segretario comunale.

Inizio dell'attività

In data da convenire, ma il più presto possibile.

Il primo anno è considerato periodo di prova.

Stipendio

Lo stipendio sarà definito, a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali, ritenuto un minimo di CHF 66'454.00 e un massimo di CHF 104'332 annui lordi compresa la tredicesima mensilità (articolo 40 ROD - Scala stipendi dipendenti dello Stato).



COMUNE DI GRAVESANO

Municipio
Funzionario incaricato
Graziano Cremona
segretario@gravesano.ch

Via Cantonale 30 – 6929 Gravesano
☎ 0041 91 610 44 44
✉ 0041 91 610 44 40
🌐 info@gravesano.ch

Offerte

Le offerte, in busta chiusa e con la dicitura esterna “Concorso Vice-Segretario comunale” dovranno pervenire al Municipio di Gravesano - Via Cantonale 30 - 6929 Gravesano **entro le ore 12.00 di lunedì 12 settembre 2022**, corredate dai seguenti documenti:

- fotografia formato passaporto;
- lettera di presentazione indicante le motivazioni a svolgere le mansioni previste e le indicazioni sulle conoscenze professionali;
- curriculum vitae;
- diplomi e certificati di studio, di formazione e aggiornamento professionale;
- autocertificazione attestante la buona salute e l'idoneità alla funzione;
- autocertificazione attestante l'assenza di iscrizioni nel casellario giudiziale;
- autocertificazione attestante l'assenza di procedure esecutive in corso davanti all'UEF;
- dichiarazione d'impegno a seguire i corsi di formazione e aggiornamento professionale.

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle offerte e/o al momento dell'assunzione, così come quella di accertare l'idoneità e la preparazione mediante colloquio, eventualmente comprensivo di un test attitudinale.

In assenza di candidature considerate idonee il Municipio si riserva anche la possibilità insindacabile di annullare il concorso.

Offerte che non dovessero rispondere ai requisiti base o incomplete non saranno considerate ai fini della decisione.

Non saranno altresì esaminate offerte trasmesse via posta elettronica.

PER IL MUNICIPIO DI GRAVESANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO

M. Anghileri

G. Cremona

Comunicazione:

- albi comunali
- sito web del Comune
- FU
- quotidiani (annuncio breve)