



MUNICIPIO GRAVESANO

ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE LA GESTIONE DEI POSTEGGI PUBBLICI

IL MUNICIPIO DI GRAVESANO

- richiamati gli artt. 107, 179 e 192 LOC, 25, 26 e 44 RALOC;
- art. 46 del Regolamento comunale del 25 febbraio 2012

ordina

Art. 1 Campo di applicazione

1. La presente Ordinanza si applica a tutti i posteggi pubblici siti sul territorio comunale. Si definiscono pubblici i posteggi d'uso comune, messi a disposizione dell'utenza.
2. Nel territorio comunale si trovano i seguenti posteggi:

Ubicazione	Tipo di posteggio
Posteggio Piazzora	parchimetro e zona blu
Posteggio Via San Pietro (Chiesa)	parchimetro e zona blu
Posteggio Cimitero	2h (con obbligo apposizione disco tra le 07.00 e le 19.00)
Posteggio Municipio	2h (con obbligo apposizione disco tra le 07.00 e le 19.00)
Posteggio Mezzene	libero
Posteggio Chioso	zona blu
Via Strada Regina (e laterali strada cantonale)	zona blu



Art 2 Tariffe (parchimetri)

1. Il pagamento delle tasse è regolamentata come segue (parchimetri):

- Posteggio Piazzora dalle 07:00 alle 19:00 (esclusi le domeniche e i giorni festivi)
- Posteggio Via San Pietro dalle 07:00 alle 19:00 (esclusi i sabati, le domeniche e i giorni festivi)

2. La durata massima consentita e le tariffe sono fissate come segue:

Ubicazione	Durata massima	Tariffa (CHF)	
		1 h	ogni ora successiva
Posteggio Piazzora	12 h	CHF 0.50	CHF 1.00
Posteggio Via San Pietro (Chiesa)	12 h	CHF 0.50	CHF 1.00

Art. 3 Definizione di residente

Per residente nel Comune di Gravesano si intende ogni detentore di autoveicolo regolarmente domiciliato o al beneficio di un permesso di dimora o di soggiorno valido per il Comune di Gravesano.

Art. 4 Autorizzazioni speciali

Il Municipio può concedere autorizzazioni speciali che permettono l'uso senza limitazioni di tempo e senza pagamento di ulteriori tasse, per i seguenti posteggi:

- a) Cimitero
- b) Chiesa – zona blu
- c) Municipio
- d) Piazzora, zona nucleo Strada Regina, laterali strada cantonale – zona blu
- e) Chioso

a) Posteggio Cimitero – 2h

Destinato ai residenti e alle ditte con sede giuridica nel Comune, tramite il rilascio di un abbonamento annuale.

Per i residenti verrà rilasciato al massimo 1 abbonamento per nucleo familiare; il 2° abbonamento potrà essere rilasciato a dipendenza della disponibilità.

b) Posteggio Chiesa – zona blu

Destinato ai residenti e alle ditte con sede giuridica nel Comune, tramite il rilascio di un abbonamento annuale che permette di posteggiare nella zona blu.

Per i residenti verrà rilasciato al massimo 1 abbonamento per nucleo familiare; il 2° abbonamento potrà essere rilasciato a dipendenza della disponibilità.

c) Posteggio Municipio – 2h

Destinato ai residenti, tramite il rilascio di un abbonamento annuale, con priorità agli abitanti che non hanno a disposizione parcheggi.

Per i residenti verrà rilasciato al massimo 1 abbonamento per nucleo familiare; il 2° abbonamento potrà essere rilasciato a dipendenza della disponibilità.

I posteggi a disposizione sono quelli in zona bianca; non sono compresi i 3 stalli (massimo 15 minuti) – zona gialla.



d) Posteggio Piazzora, zona Nucleo Strada Regina e laterali strada cantonale – zona blu

Destinato ai residenti, tramite il rilascio di un abbonamento annuale che permette di posteggiare nella zona blu, con priorità agli abitanti del nucleo, che non hanno a disposizione parcheggi.

Per i residenti verrà rilasciato al massimo 1 abbonamento per nucleo familiare; il 2° abbonamento potrà essere rilasciato a dipendenza della disponibilità.

e) Posteggio Chioso

Destinato ai residenti, tramite il rilascio di un abbonamento annuale, con priorità agli abitanti che non hanno a disposizione parcheggi.

Per i residenti verrà rilasciato al massimo 1 abbonamento per nucleo familiare; il 2° abbonamento potrà essere rilasciato a dipendenza della disponibilità.

Art. 5 Eccezioni

Qualora non si trovassero stalli liberi nelle zone per le quali è stato rilasciato l'abbonamento, eccezionalmente, si potrà lasciare il proprio veicolo negli altri parcheggi pubblici situati nel territorio, sempre esponendo l'autorizzazione sul cruscotto.

Art. 6 Effetti

L'abbonamento è valido un anno. L'autorizzazione non dà diritto alla riservazione di un determinato posteggio e non garantisce il posto; permette di usufruire degli stalli liberi. Essa non è trasferibile ed è utilizzabile unicamente per la targa notificata.

Il contrassegno deve essere esposto, in maniera visibile, sul cruscotto della vettura.

Art. 7 Tasse

La tassa per il rilascio dell'abbonamento, per ogni posteggio, è fissata a CHF 30.- mensili (360.- annuali).

Per le persone fisiche residenti, in caso di pagamento intero anticipato (entro il 31 gennaio) sarà concesso uno sconto (una mensilità su 12).

Art. 8 Procedura

1. La richiesta di abbonamento di posteggio deve pervenire alla Municipio tramite l'apposito formulario scaricabile dal sito internet oppure ottenibile presso la Cancelleria.
2. Qualora le richieste superassero il numero di posteggi a disposizione, l'aggiudicazione avverrà secondo i seguenti criteri di priorità:
 - 1) non avere posteggi a disposizione
 - 2) numero di anni di residenza nel Comune
 - 3) persone in età AVS

Art. 9 Disdetta abbonamento

1. L'abbonamento si rinnova tacitamente salvo disdetta.
2. Qualora non si volesse più usufruire del posteggio, è possibile inoltrare una richiesta di disdetta scritta al Municipio con un preavviso di almeno 30 giorni.
3. Il contrassegno rilasciato sarà da ritornare alla Cancelleria comunale al massimo entro l'ultimo giorno di disdetta.
4. In caso di disdetta, verrà calcolato il pro-rata.

Art. 10 Sanzioni

Le infrazioni alla presente Ordinanza sono punite dal Municipio con la multa o con la revoca dell'autorizzazione.



MUNICIPIO GRAVESANO

Art. 11 Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore dal 1 aprile 2019 e abroga qualsiasi altra disposizione precedente.

Art. 12 Rimedi di diritto

La presente Ordinanza è pubblicata agli albi comunali per un periodo di 30 giorni a decorrere dal 27 febbraio 2019.

Contro la stessa è dato ricorso al Consiglio di Stato entro il termine della pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO DI GRAVESANO

Il Sindaco

Il Segretario

M. Anghileri

G. Cremona



Adottata con risoluzione municipale nr. 125 del 25 febbraio 2019