



ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE LA QUALIFICA DEL PERSONALE

Il **Municipio di Gravesano**, richiamati:

- l'articolo 192 della Legge Organica Comunale (LOC);
- l'articolo 45 del Regolamento Organico dei dipendenti (ROD) del Comune di Gravesano dell'11.04.2024.

o r d i n a

Art. 1 Scopo

La presente ordinanza viene applicata a tutti i dipendenti del Comune di Gravesano soggetti al Regolamento organico comunale e disciplina la qualifica del personale con i seguenti obiettivi:

- valutare la qualità delle prestazioni dei dipendenti in relazione al sistema retributivo, della promozione e allo sviluppo della carriera;
- riconoscere e valorizzare le potenzialità professionali dei dipendenti;
- garantire la qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione comunale alla popolazione.

Art. 2 Campo di applicazione

1. La valutazione ha per oggetto la prestazione fornita da ciascun collaboratore.
2. I criteri di valutazione, commisurati alla funzione svolta, comprendono di regola almeno i seguenti aspetti:
 - a) comportamento sul lavoro e atteggiamento nei confronti dell'Autorità di nomina, dei superiori e dei colleghi;
 - b) spirito di collaborazione, comunicazione e iniziativa;
 - c) affidabilità e puntualità;
 - d) qualità e quantità del lavoro svolto;
 - e) competenze professionali;
 - f) disponibilità e apertura al cambiamento.

Art. 3 Modalità della valutazione

1. Il Sindaco e il Segretario comunale, in collaborazione con i capi servizio, sono responsabili della valutazione dei dipendenti.
2. La valutazione è effettuata almeno una volta all'anno, di norma entro il mese di novembre. Ulteriori valutazioni possono essere disposte dal Segretario comunale o dal Sindaco.
3. Il Segretario comunale è valutato dal Municipio, per il tramite del Sindaco.
4. Al fine di garantire equità di trattamento, la valutazione è effettuata mediante appositi formulari contenenti i dati anagrafici e professionali del dipendente, i criteri utilizzati di valutazione e un'autovalutazione del dipendente stesso.

Art. 4 Esito della qualifica

1. Il Sindaco e il Segretario comunale comunicano al collaboratore l'esito della valutazione nell'ambito di un apposito colloquio.
2. Il colloquio consente al dipendente di esprimersi sul risultato della qualifica e, se del caso, di concordare misure atte a migliorare le prestazioni future.

Art. 5 Contestazione

1. Il dipendente ha facoltà di inoltrare reclamo scritto al Municipio contro l'esito della qualifica, per il tramite del Sindaco quale capo dicastero responsabile del personale, entro 15 giorni dal colloquio.
2. Il reclamo deve essere motivato e presentato per iscritto.
3. Il Municipio si esprime in merito e comunica la propria decisione al dipendente.

Art. 6 Pubblicazione

Pubblicazione dell'Ordinanza all'Albo comunale, a norma dell'art. 192 LOC, per il periodo di 30 giorni dal 16.04.2026.

Art. 7 Rimedi giuridici

Contro le disposizioni in essa contenute è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione.

Art. 8 Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore trascorso il periodo di pubblicazione, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

Risoluzione municipale nr. 134 del 13.04.2026.

Pubblicata agli albi comunali nel periodo compreso tra il 16.04.2026 e il 15.05.2026.

Gravesano, 16.04.2026