

RISERVAZIONE CENTRO COMUNALE

1) RICHIEDENTE

Cognome e nome:

NAP e luogo:

Indirizzo:

Telefono:

E-mail:

2) RISERVAZIONE

Data dell'evento:

Nr. persone:

dalle ore:

alle ore:

Festa di compleanno:

fino ai 15 anni

da 15 anni

18 anni (*condizioni pag. 2*)

Adulti

Altro tipo di evento (specificare):

con musica

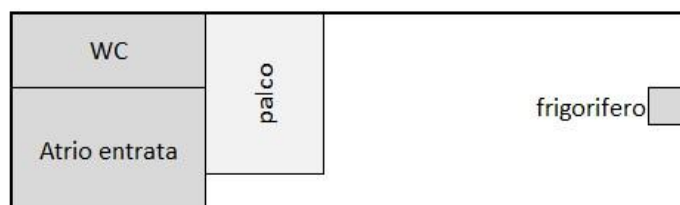
senza musica

3) OPZIONI

Centro completo

Domiciliati: CHF 250.00

Non domiciliati: CHF 300.00



Capienza massima 100 persone

Aula Nord

Domiciliati: CHF 100.00

Non domiciliati: CHF 150.00

Eventi 0-15enni: CHF 50.00



Capienza massima 50 persone

(Servizi igienici esterni a disposizione)

4) ALLESTIMENTO

Nr. tavoli:

Nr. sedie:

(max. 6 sedie per tavolo)

A TITOLO INFORMATIVO

- Il Centro è **sprovvisto di cucina**, tuttavia, è disponibile un frigorifero di circa 350 lt
- E' presente un palco e il centro completo risulta ideale per riunioni/conferenze (beamer non in dotazione)

PULIZIE

Il Centro viene consegnato pulito e come tale dev'essere restituito: in caso contrario, le spese di pulizia verranno fatturate al locatario (tariffa CHF 30.00/h). Parte del necessario per le pulizie è già in loco.

IMPORTANTE

- Le richieste dovranno pervenire **almeno 10 giorni prima della data dell'evento.**
- In caso di necessità, l'operaio comunale è reperibile allo 079 221 40 34
- Per eventuali danni, il locatario dovrà fare capo alla propria RC
- Per le feste dei diciottenni, è obbligatoria la presenza di un genitore per tutta la durata della festa

RITIRO E RICONSEGNA CHIAVI

Le chiavi possono essere ritirate presso la Cancelleria Comunale, al più presto il giorno antecedente l'evento e riconsegnate al più tardi il primo giorno lavorativo dopo l'evento (con la variante del deposito presso la bucalettere del Comune). Per casi particolari contattare la Cancelleria Comunale.

OSSERVAZIONI/RICHIESTE PARTICOLARI

Luogo e data:

Firma: